

**Общероссийская общественная организация
«Российская общественная академия голоса»**

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании президиума

29.11.2020 г.



президент Академии Л. Б. Рудин

29.11.2020 г.

**ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ГОЛОСУ И РЕЧИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ФОНИОЛОГИИ, ФОНИАТРИИ,
ВОКАЛЬНОЙ И РЕЧЕВОЙ ПЕДАГОГИКЕ»**

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные цели Системы	4
3	Перечень объектов, подлежащих сертификации, и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов	4
4	Состав и функции участников Системы	4
5	Правила выполнения предусмотренных Системой работ и порядок их оплаты	6
6	Инспекционный контроль	7
7	Знак соответствия Системы и порядок его применения	8
8	Порядок рассмотрения апелляций	8

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система добровольной сертификации специалистов по голосу и речи «Федеральный реестр сертифицированных специалистов по фонологии, фонииатрии, вокальной и речевой педагогике» (далее по тексту – Система) создана Общероссийской общественной организацией «Российская общественная академия голоса» (далее по тексту – Академия).

Полное наименование организации:

Общероссийская общественная организация «Российская общественная академия голоса»

Сокращенное наименование организации:

Российская общественная академия голоса

Место нахождения президиума Академии:

121099, г. Москва, Большой Девятинский переулок 5-52

ОГРН 1087799028701

ИНН 7704275340

КПП 770401001

ОКВЭД 91.12

Руководитель организации:

президент, действующий на основании Устава

Телефон: +7 (495) 728-66-20

Сайт: www.voiceacademy.ru

E-mail: info@voiceacademy.ru

Настоящий документ является основополагающим и устанавливает правила функционирования Системы, включающие:

- основные цели Системы;
- перечень объектов, подлежащих сертификации, и характеристик, на ответственность которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов;
- состав и функции участников Системы;
- правила выполнения предусмотренных Системой работ и порядок их выполнения;
- инспекционный контроль;

– порядок рассмотрения апелляций.

Система не подменяет действующие системы общественного контроля, государственного контроля и надзора соответствующих федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций.

Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Положением о регистрации системы добровольной сертификации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 г. № 32.

Система действует на территории Российской Федерации.

Официальным языком Системы является русский.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ СИСТЕМЫ

1. Повышение качества и обеспечение безопасности работ и услуг, оказываемых гражданам, в сфере фонологии, фониатрии, вокальной и речевой педагогики.
2. Оценка и содействие повышению уровня профессиональной квалификации специалистов в области фонологии, фониатрии, вокальной и речевой педагогики.
3. Содействие потребителям в компетентном выборе специалистов, учреждений и организаций, оказывающих соответствующие работы и услуги.
4. Повышение конкурентоспособности работ и услуг в сфере фонологии, фониатрии, вокальной и речевой педагогики на российском рынке.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СЕРТИФИКАЦИИ, И ХАРАКТЕРИСТИК, НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ ЭТИХ ОБЪЕКТОВ

Объектом добровольной сертификации в Системе являются специалисты в области фонологии, фониатрии, вокальной и речевой педагогики.

Сертификация проводится на соответствие стандартам Академии, создавшей Систему, индивидуально в отношении каждого специалиста.

СОСТАВ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

Организационная структура Системы включает:

- лицо, создавшее Систему;
- руководящий орган Системы;

- орган по сертификации;
- апелляционную комиссию;

Лицом, создавшим Систему, является Академия.

Руководящим органом Системы является президиум Академии, который выполняет следующие функции:

- формирует Систему, осуществляет руководство ею, координирует деятельность участников Системы, создает условия для ее функционирования;
- устанавливает основные принципы и структуру Системы, разрабатывает порядок (процедуру) и правила проведения сертификации и иные правила, обеспечивающие функционирование Системы, утверждает их, разрабатывает формы используемых в Системе документов, устанавливает знак соответствия и правила его применения, вносит изменения в порядок сертификации, формы документов, утверждаемые Системой, и другие правила, разработанные в Системе;
- рассматривает и утверждает организационно-методические документы по вопросам функционирования Системы;
- определяет стратегию и общую политику управления и развития Системы, разрабатывает перспективные направления работ по сертификации;
- формирует предложения по совершенствованию деятельности и структуры Системы;
- участвует в работах по совершенствованию фонда нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация в Системе;
- утверждает решения по апелляциям по поводу действий участников сертификации;
- уполномочивает органы по сертификации для осуществления деятельности в Системе путём заключения договоров (соглашений), в соответствии с правилами, разработанными в Системе, и проводит инспекционный контроль их деятельности, проведение которого должно оговариваться в договоре (соглашении) по уполномочиванию и который проводится в соответствии с установленными Системой правилами;
- ведёт учёт экспертов, аттестованных по установленным Системой правилам для осуществления деятельности в Системе, обеспечивает заявителей информацией о них, а также о правилах Системы;
- устанавливает порядок оплаты работ по сертификации в Системе;
- утверждает знак соответствия в Системе и правила его применения;
- организует взаимодействие с Федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию, другими органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам деятельности Системы;

- информирует третьи заинтересованные лица о факте сертификации объектов, а также о правилах и процедурах Системы;
- ведёт реестр Системы.

Апелляционная комиссия создаётся для решения спорных вопросов, которые могут возникнуть в процессе проведения процедуры сертификации. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется «Положением об Апелляционной комиссии», утверждаемым президиумом Академии. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение жалоб и апелляций, поступивших от участников Системы, по поводу действий органов по сертификации, участвующих в Системе;
- представляет результаты рассмотрения в президиум Академии для принятия решения;
- ведёт учёт всех предъявляемых претензий по результатам сертификации.

Орган по сертификации выполняет следующие функции:

- принимает заявки и необходимые документы на проведение работ по сертификации, рассматривает их, и в срок не позднее 30 календарных дней после их получения направляет заявителю решение, содержащее основные условия проведения сертификации или мотивацию отказа в её проведении;
- заключает договора на проведение работ по сертификации;
- проводит процедуру сертификации;
- оформляет и выдаёт сертификаты соответствия;
- предоставляет заявителю право на применение знака соответствия;
- приостанавливает или отменяет действие выданных им сертификатов;

В работе по сертификации участвуют специалисты, аттестованные в Системе.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СИСТЕМОЙ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

Добровольная сертификация в Системе осуществляется по инициативе заявителя путём подачи заявления установленного образца на условиях договора между заявителем и органом сертификации на прохождение процедуры сертификации.

Работу по сертификации проводит комиссия, формируемая органом по сертификации, состоящая не менее, чем из трёх экспертов – специалистов в области

фониологии, фониатрии, вокальной и речевой педагогики (в зависимости от направления деятельности специалиста, проходящего сертификацию).

При проведении первого этапа сертификации у специалистов проверяется наличие документов:

- о профильном профессиональном образовании;
- дающих право на занятие педагогической и (или) врачебной деятельностью, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- о соответствии квалификационным требованиям для медицинских и педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- о прохождении курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам или программам переподготовки, реализуемым Академией, в объёме от 144 и 250 часов соответственно, по фониологии, фониатрии, безопасности вокально-речевой педагогике (общее количество часов ПК может учитываться суммарно к основному курсу 72 академических часа).

На втором этапе сертификации проводится оценка профессиональных знаний и навыков посредством сертификационного экзамена.

Специалистам, успешно прошедшим сертификацию, выдаётся Сертификат соответствия требованиям Системы (далее по тексту – Сертификат).

Данные о Сертификате вносятся в реестр Системы.

Сертификат действителен в течение трёх лет.

Для дальнейшего подтверждения соответствия требованиям Системы в течение трёх лет со дня выдачи Сертификата специалисту необходимо пройти курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Академией (по выбору), суммарно в объёме не менее 72 часов. Документы подаются в орган по сертификации и являются основанием для выдачи нового Сертификата на очередные три года.

Взаимоотношения участников Системы, в том числе финансовые, строятся на основе договоров между ними. Расходы, связанные с сертификацией, несут заявители. Оплата работ по сертификации производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежат.

ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Инспекционный контроль сертифицированных специалистов в Системе является обязательным.

Целью инспекционного контроля является подтверждение соответствия специалистов требованиям, подтверждённым при сертификации, в течение всего срока действия выданного сертификата соответствия.

Инспекционный контроль осуществляется комиссией, созданной органом по сертификации.

Инспекционный контроль проводится на основании утверждённой органом по сертификации программы с учётом схемы, по которой проводилась сертификация, в форме плановых и внеплановых проверок.

Результаты инспекционных проверок оформляются в виде решений и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Последствием инспекционного контроля является принятие обоснованного решения о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или прекращении его действия.

Держатель сертификата соответствия, действие которого отменено, имеет право на повторную сертификацию на общих основаниях.

ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ И ПОРЯДОК ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

В Системе применяется собственный знак соответствия, описание и правила применения которого содержатся в «Правилах применения знака соответствия Системы добровольной сертификации специалистов по голосу и речи «Федеральный реестр сертифицированных специалистов по фонологии, фонологии, вокальной и речевой педагогике»

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Жалобы и претензии по вопросам, связанным с сертификацией и инспекционным контролем в Системе, рассматривает апелляционная комиссия, которую формирует президиум Академии. Комиссия рассматривает апелляции, жалобы и претензии, поданные в письменном виде. По окончании рассмотрения материалов апелляционная комиссия готовит материалы по решению и направляет их в президиум Академии. Срок рассмотрения не должен превышать 30 календарных дней. Президиум Академии утверждает решение апелляционной комиссии соответствующим постановлением на своём очередном заседании и направляет его заявителю и соответствующему участнику Системы. Решение апелляционной комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками Системы. При несогласии с решением апелляционной комиссии, заинтересованная сторона может обжаловать его в судебном порядке.

